



Poliprojects Srls
PIVA 09580290964

Via Jean Jaures 22
20125 Milano IT

🌐 poliprojects.it
✉ info [at] poliprojects.it
☎ +39 340 220 6478

REGOLAMENTO D'USO DEGLI SPAZI

1 Nella presente richiesta è necessario indicare i giorni e gli orari di effettivo utilizzo degli spazi, comprese le fasi di allestimento, preparazione e smontaggio.

2 Il soggetto richiedente è responsabile delle attività svolte e dovrà rispettare le leggi e i regolamenti, osservare le prescrizioni della licenza di pubblico spettacolo e munirsi, se necessario, delle autorizzazioni rilasciate dalle competenti autorità pubbliche.

3 La quota di affitto comprende:

la messa a disposizione dei locali concordati, l'accesso ai servizi igienici, la quota di riscaldamento, la quota di energia elettrica, la normale manutenzione degli arredi e delle attrezzature, l'assicurazione dell'immobile e delle sue pertinenze, il personale addetto all'apertura e la chiusura della sala. La quota non comprende tutto quanto qui non espressamente indicato.

4 Salvo accordi di natura diversa, le prenotazioni non sono confermate se il soggetto richiedente non ha provveduto a versare anticipatamente a PoliProjects S.r.l.s. la quota di affitto pari al 50%. I locali saranno consegnati puliti e in perfetta efficienza e dovranno essere riconsegnati nelle medesime condizioni. Il soggetto richiedente dovrà altresì provvedere alla rimozione di eventuali rifiuti ingombranti.

5 Il pagamento dovrà essere completato entro il giorno di inizio di utilizzo del locale, mediante bonifico bancario come indicato nel modulo di prenotazione allegato al presente regolamento.

6 L'eventuale disdetta della prenotazione dovrà pervenire entro dieci giorni dalla data di inizio dell'utilizzo del locale per evitare novero ad altri possibili fruitori; in tal caso non si provvederà ad alcun addebito. Si richiederà il 50% della quota dovuta per le disdette pervenute tra il nono e il terzo giorno antecedente la data d'utilizzo ed il 100% per disdette pervenute successivamente.

7 Resta a carico del soggetto richiedente ogni onere derivante da spese contrattuali, da supplementi e penalità, da diritti erariali e d'autore e da ogni altra tassa relativa all'uso degli spazi e delle attrezzature.

8 Ad avvenuta consegna degli spazi il soggetto richiedente dovrà prendere tutte le precauzioni affinché non abbiano a seguire effetti pregiudizievoli per le persone, i locali e le attrezzature.

10 Il soggetto richiedente è responsabile per gli eventuali danni arrecati e dovrà rispondere sia civilmente che penalmente per qualsiasi fatto e circostanza inerente l'uso dei locali e delle attrezzature.

11 Il soggetto richiedente esonera espressamente la società PoliProjects S.r.l.s. da ogni responsabilità per danni alle persone o alle cose, anche di terzi, derivanti dallo svolgimento delle attività in programma.

12 L'uso dei locali e delle attrezzature non può essere subconcesso ad altri.

13 Non è possibile svolgere attività diverse da quelle indicate nella presente richiesta.

14 Al fine di favorire la corretta gestione degli spazi, per allestire e consumare eventuali rinfreschi o servizi catering è possibile utilizzare il giardino e altri spazi disponibili, compatibilmente con le altre iniziative in programma.

15 Si autorizza il trattamento dei dati forniti nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

16 Gli spazi vengono concessi dalle ore 9.00 alle ore 24.00; obbligatoriamente tutti i fruitori devono lasciare la sede entro le ore 01.00.

17 Il responsabile dovrà assicurarsi, ogni volta, che:

- in ognuna delle sale utilizzate non accedano più persone di quelle indicate
- le attrezzature e gli arredi installati nei locali siano utilizzati in modo corretto
- gli utilizzatori abbiano tutte le autorizzazioni e permessi necessari allo svolgimento degli incontri; in particolare per incontri o corsi che prevedono attività motorie è necessario essere muniti dell'assicurazione da esibire al momento della prenotazione e/o dell'utilizzo della sala
- i fruitori e/o gli invitati non creino, con il loro comportamento, disturbo o danno al vicinato

18 Ogni utilizzatore è responsabile della sala e delle sue attrezzature durante gli orari assegnati. Qualora un utilizzatore trovi la sala e/o le attrezzature in cattive condizioni dovrà farlo immediatamente presente al responsabile di PoliProjects S.r.l.s..

19 In caso di utilizzo delle sale per intere giornate, sarà consegnata chiave e/o pass per consentire apertura/chiusura durante le eventuali pause. La perdita della chiave e/o pass comporterà automaticamente l'addebito del costo della sostituzione delle serrature o del costo delle procedure per sostituirli.

20 Per ragioni di sicurezza ed in rispetto della legislazione vigente, nelle strutture coperte è vietato fumare.

21 Per inagibilità dei locali, dovuta a guasti o inconvenienti addebitabili a PoliProjects S.r.l.s., sarà garantito esclusivamente il rimborso della quota versata anticipatamente.

22 PoliProjects S.r.l.s. non risponde di eventuali danni o furti subiti all'interno delle sale per oggetti o documenti lasciati incustoditi.